

【 KEEPFRONT お申込書 】

申込サービス ※Oをつけて下さい。

個室ブース ・ バーチャルオフィス

申込日	年	月	日
入居 希望月 (※毎月1日利用開始)	年	月	1 日

申込 法人名 (個人の場合は商号)	
法人 or 個人 ※Oをつけて下さい。	法人 ・ 個人事業主
代表者 氏名	
住 所	〒
TEL/FAX	TEL: / FAX:
事業内容(詳細にご記入ください。)	
従業員数・年商(または予定年商)	
ホームページURL	
※現職(又は前職)情報	(※法人新設・個人事情主の方)会社名等:
契約担当者	
TEL	固定: / 携帯:
Eメールアドレス(※記入必須)	
利用者 氏名	
役職	
TEL	固定: / 携帯:
Eメールアドレス(※記入必須)	
緊急連絡先 氏名/関係	/関係:
緊急連絡先 TEL	
住所	
(※緊急連絡先 留意事項)	<ul style="list-style-type: none"> ・ご契約・請求に関する連絡が契約者と繋がらない場合、ご連絡する事がございます。 ・会社役員、代表者のお身内の方でお願い致します。 ・緊急連絡先の方に本申込みの件、必ずご承諾の上、ご記入下さい。

契約書・請求書 送付先	申込みと同じ ・ 申込みと異なる
(※申込と異なる場合)	住所: 〒
	宛名:
専用電話オプションの申込み	有り ・ 無し (Oをつけて下さい。)
(※転送が必要な場合)	転送先電話番号:
登記予定	有り (法人新設 / 本店・支店登記) ・ 無し (Oをつけて下さい。)

【 注意事項 】

- ・お申込書の未記入はご審査に影響します。記入漏れの無きよう詳細にお願い致します。
- ・ご審査中、上記以外に追加情報の提供依頼が入った場合には、ご協力をお願い致します。
- ・否認の場合、理由の開示は致しかねますので、予めご了承下さい。